

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA				
Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso				
Teléfono: 30-30-38-54				
Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx			VOLUMEN N° 1 ARCHIVO N° 3 4796	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2015	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	<u>1</u>
			TOTAL DE EXPEDIENTES 06	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS
 Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA
 Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso
 Teléfono: 30-30-38-54
 Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx

VOLUMEN N° 4 ARCHIVO N° 2 F254

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2015	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 25	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
 Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
 Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS
 Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA
 Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso
 Teléfono: 30-30-38-54

Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx VOLUMEN N° 3 ARCHIVO N° 2 F254

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2015	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 17	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA				
Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso				
Teléfono: 30-30-38-54				
Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx			VOLUMEN N° 2 ARCHIVO N° 2 F254	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2015	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 25	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA				
Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 2° piso				
Teléfono: 30-30-38-54				
Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx			VOLUMEN N° 1 ARCHIVO N° 2 F254	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2014	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 06	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA				
Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso				
Teléfono: 30-30-38-54				
Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx			VOLUMEN N° 4 ARCHIVO N°6733	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2014	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 20	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA				
Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso				
Teléfono: 30-30-38-54				
Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx			VOLUMEN N° 3 ARCHIVO N°6733	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2014	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 21	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA				
Área de procedencia: DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Nombre del responsable: L.C.P. ANTONIO JAVIER HERNANDEZ PADILLA				
Domicilio: AVENIDA ALCALDE N° 1220 1° piso				
Teléfono: 30-30-38-54				
Correo electrónico: antonio.hernandez@jalisco.gob.mx			VOLUMEN N° 2 ARCHIVO N°6733	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES	FOLDER	ENERO-DICIEMBRE AÑO 2014	SOLICITUDES DE COMPRA VARIOS DEPARTAMENTOS	1
			TOTAL DE EXPEDIENTES 25	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Subdirección General Administrativa				
Área de procedencia: Departamento de Activos Fijos				
Nombre del responsable: L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores				
Teléfono: 3030 38 00 Ext. 661 y 134				
Correo electrónico: lilia.hernandez@jalisco.gb.mx				
			Volúmen No. 1 Archivero No. 1	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Activos Fijos	82 folders	2011 al 2016 (enero a dic.)	Memorandos, oficios, formatos, papeletas, recibos.	1
			Total: 82 Folders.	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales				
Área de procedencia: Departamento de Activos Fijos				
Nombre del responsable: L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores 1° Piso				
Teléfono: 3030 38 00 Ext. 661 y 134				
Correo electrónico: lilia.lhernandez@jalisco.gb.mx			Archivero No. 1 Volúmen No. 3	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Activos Fijos	Folders	2015 Ene a Dic.	Resguardos de Mobiliario y Equipo	3
			Total: 57 Folders	

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental
Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales				
Área de procedencia: Departamento de Activos Fijos				
Nombre del responsable: L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores 1° Piso				
Teléfono: 3030 38 00 Ext. 661 y 134				
Correo electrónico: llilia.lhernández@jalisco.gb.mx (Metro Lineal No. 1 DJ20000)				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Activos Fijos	12 Folders	2005 al 2012	Dictámenes Técnicos, Contratos de Donación, Contratos, Bajas con Memos Minutas, Dictámenes de Baja.	Mtro Lineal No. 1
mismo criterios que en el catalogo de disposición documental				
Volumen:	informacion en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb			

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Materiales				
Área de procedencia: Departamento de Activos Fijos				
Nombre del responsable: L.C.P. Lilia E. Hernández Buenrostro				
Domicilio: Av. Alcalde # 1220 Col. Miraflores 1° Piso				
Teléfono: 3030 38 00 Ext. 661 y 134				
Correo electrónico: lilia.lhernandez@jalisco.gb.mx			(Metro Lineal No. 2 DJ20000)	
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Oficina Activos Fijos	11 Folders	2002 al 2016	Facturas Trompo Mágico, cartas de no Adeudo, Pliegos de Comisión, copias de Actas de E.R. Incidencias del Personal de Activos Fijos, Correspondencia Enviada de la Dirección de Recursos Materiales, Correspondencia enviada por el Depto. de Activos Fijos	Metro Lineal No. 2
			TOTAL: 11 FOLDERS	
mismo criterios que en el catalogo de disposición documental				
Volumen:	información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb			